

**ANADOLU MOTOR ÜRETİM VE PAZARLAMA
ANONİM ŞİRKETİ
KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ
POLİTİKASI**

Versiyon 0.2

30/11/2018

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ	2
1.1. Politikanın Amacı ve Kapsamı.....	2
1.2. Yürürlük ve Değişiklik.....	2
2. ŞİRKETİMİZİN YÜRÜTTÜĞÜ KİŞİSEL VERİ İŞLEME FAALİYETLERİNE YÖNELİK VERİ SAHİPLERİ, VERİ İŞLEME AMAÇLARI VE VERİ KATEGORİLERİ	2
2.1. Veri Sahipleri	2
2.2. Kişisel Veri İşleme Amaçları	3
2.3. Kişisel Veri Kategorileri	5
3.İLGİLİ KİŞİLER	6
3.1.Müşteriler.....	6
3.2.PotansiyelMüşteriler.....	7
3.3. Çalışanlar.....	8
3.4.Çalışan Adayları.....	9
3.5.Ziyaretçiler.....	10
4. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN İLKELER VE ŞARTLAR.....	11
4.1. Kişisel Verilerin İşlenmesine İlişkin İlkeler.....	11
4.2. Kişisel Verilerin İşlenmesine İlişkin Şartlar	12
4.3. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesine İlişkin Şartlar	12
4. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI.....	13
5. VERİ SAHİPLERİNİN AYDINLATILMASI VE VERİ SAHİPLERİNİN HAKLARI.....	14
6. KİŞİSEL VERİLERİN SİLİNMESİ,YOK EDİLMESİ,ANONİM HALE GETİRİLMESİ..	16
7. KANUN KAPSAMI VE UYGULANMASINA İLİŞKİN KISITLAMALAR	17
8. GÖZDEN GEÇİRME.....	17

1. GİRİŞ

1.1. Politikanın Amacı ve Kapsamı

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("**Kanun**") 7 Nisan 2016 tarihinde yürürlüğe girmiş olup; işbu Anadolu Motor Üretim ve Pazarlama Anonim Şirketi Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Korunması Politikası ("**Politika**"), Anadolu Motor Üretim ve Pazarlama Anonim Şirketi'nin ("**Anadolu Motor**" veya "**Şirket**") Kanuna uyumluluğunun sağlanmasını ve Şirket tarafından kişisel verilerin korunması ve işlenmesine ilişkin yükümlülüklerin yerine getirilmesinde uyulacak prensiplerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

Politika, kişisel verilerin işleme şartlarını belirlemekte ve kişisel verilerin işlenmesinde Şirket tarafından benimsenen ana ilkeleri ortaya koymaktadır. Bu çerçevede Politika, Şirket tarafından Kanun kapsamındaki tüm kişisel veri işleme faaliyetlerini, Şirket'in işlediği tüm kişisel verilerin sahiplerini ve işlediği tüm kişisel verileri kapsamaktadır.

Şirket çalışanlarının kişisel verilerinin işlenmesine ilişkin hususlar, işbu Politika'nın kapsamında olmayıp, Anadolu Motor Üretim ve Pazarlama Anonim Şirketi Çalışan Kişisel Verilerinin İşlenmesi ve Korunması Politikası'nda ayrıca düzenlenmektedir.

Politika'da kullanılan terimlere ilişkin tanımlar EK-1'de bulunmaktadır.

1.2. Yürürlük ve Değişiklik

Politika, Şirket tarafından internet sitesinde yayımlanarak kamuoyuna sunulmuştur. Başta Kanun olmak üzere yürürlükteki mevzuat ile bu Politika'da yer verilen düzenlemelerin çelişmesi halinde mevzuat hükümleri uygulanır.

Şirket, yasal düzenlemelere paralel olarak Politika'da değişiklik yapma hakkını saklı tutar. Politika'nın güncel versiyonuna Şirket web sitesinden [www.anadolumotor.com] erişilebilir.

2. ŞİRKETİMİZİN YÜRÜTTÜĞÜ KİŞİSEL VERİ İŞLEME FAALİYETLERİNE YÖNELİK VERİ SAHİPLERİ, VERİ İŞLEME AMAÇLARI VE VERİ KATEGORİLERİ

2.1. Veri Sahipleri

Politika kapsamındaki veri sahipleri, Şirket tarafından kişisel verileri işlenmekte olan Şirket çalışanları dışındaki tüm gerçek kişilerdir. Bu çerçevede genel olarak veri sahibi kategorileri aşağıdaki şekildedir:

VERİ SAHİBİ KATEGORİLERİ		AÇIKLAMA
1	Müşteri	Şirket'in sunduğu ürün ve hizmetlerden yararlanan gerçek kişileri ifade etmektedir.
2	Potansiyel Müşteri	Şirket'in sunduğu ürün ve hizmetleri kullanma ilgisini gösteren, müşteriye dönüşme potansiyeli olan gerçek kişileri ifade etmektedir.
3	Çalışan	Şirkette iş sözleşmesi ile hizmet ifa eden gerçek kişileri ifade eder.
4	Ziyaretçi	Şirket, mağaza, yerleşke ve internet sitesini ziyaret eden gerçek kişileri ifade etmektedir.
5	Çalışan Adayı	Şirket'e CV göndererek veya başka yöntemlerle iş başvurusu yapan gerçek kişileri ifade etmektedir.
6	Üçüncü Kişiler	Yukarıda yer verilen veri sahibi kategorileri ile Şirket çalışanları hariç gerçek kişileri ifade etmektedir.

Veri sahibi kategorileri genel bilgi paylaşımı amacıyla belirtilmiştir. Veri sahibinin, bu kategorilerden herhangi birinin kapsamına girmemesi, Kanun'da belirtildiği şekilde veri sahibi niteliğini ortadan kaldırmamaktadır.

2.2. Kişisel Veri İşleme Amaçları

Şirket tarafından kişisel verileriniz ve özel nitelikli kişisel verileriniz, Kanun'da ve ilgili mevzuatta yer alan kişisel veri işleme şartlarına uygun olarak aşağıdaki amaçlarla işlenebilmektedir:

ANA AMAÇLAR	ALT AMAÇLAR
Şirket İç Operasyonlarının Yürütülmesi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Planlanması, Denetimi ve İcrası 2. Bilgi Teknolojileri Alt Yapısının Oluşturulması ve Yönetilmesi 3. Çalışanların Bilgi Sistemlerine Erişim Yetkilerinin Planlanması ve İcrası 4. Etkinlik Yönetimi 5. Finans ve Muhasebe İşlerinin Takibi 6. İş Faaliyetlerinin Etkinlik/Verimlilik ve Yerindelik Analizlerinin Gerçekleştirilmesi Faaliyetlerinin Planlanması ve İcrası 7. İş Faaliyetlerinin Planlanması ve İcrası 8. İş Ortakları ve Tedarikçilerin Bilgi Sistemlerine Erişim Yetkilerinin Planlanması ve İcrası 9. İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Planlanması ve İcrası 10. Kurumsal İletişim Faaliyetlerinin Planlanması ve İcrası 11. Kurumsal Sürdürülebilirlik Faaliyetlerinin Planlanması ve İcrası 12. Kurumsal Yönetim Faaliyetlerinin Planlanması ve İcrası 13. Lojistik Faaliyetlerinin Planlanması ve İcrası 14. Üretim ve Operasyon Süreçlerinin Planlanması ve İcrası 15. Yapı ve İnşaat İşlerinin Planlanması ve Takibi

<p>Hukuksal, Teknik ve İdari Sonucu olan Faaliyetler</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Planlanması ve İcrası 2. İş Sağlığı ve Güvenliği Süreçlerinin Planlanması ve İcrası 3. Kredi Süreçleri Risk Yönetiminin Gerçekleştirilmesi 4. Kişilerin Sigorta Poliçe Primlerinin Hesaplanması ve Poliçenin Oluşturulması 5. İştiraklerle Olan İlişkilerin Yönetimi ve Denetimi 6. Hasar Sürecinin Başlatılması ve Hasar Dosyasının Tamamlanması 7. Hukuk İşlerinin Takibi 8. Grup Şirketleri BT ve Operasyonel Denetim Çalışmaları 9. Yetkili Kuruluşlara Mevzuattan Kaynaklı Bilgi Verilmesi 10. Ziyaretçi Kayıtlarının Oluşturulması ve Takibi 11. Şirketin Üretim ve Operasyonel Risk Süreçlerinin Planlanması ve İcrası 12. Şirketler ve Ortaklık Hukuku İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi 13. Şirket Operasyonlarının Güvenliğinin Temini 14. Şirket Yerleşkeleri ve Tesislerinin Güvenliğinin Temini 15. Şirketin Finansal Risk Süreçlerinin Planlanması ve İcrası 16. Şirket Demirbaşlarının ve Kaynaklarının Güvenliğinin Temini 17. Şirket Denetim Faaliyetlerinin Planlanması ve İcrası 18. Sigorta Poliçelerinin Düzenlenmesi 19. Ortakların, ortakların 1.derece akrabalarının ve YK Üyelerinin Çeşitli İşlem başvuruları 20. Şirket Faaliyetlerinin Şirket Prosedürleri ve İlgili Mevzuata Uygun Olarak Yürütülmesinin Temini İçin Gerekli Operasyonel Faaliyetlerin Planlanması ve İcrası 21. Verilerin Doğru ve Güncel Olmasının Sağlanması
<p>Müşteriye Dokunan Süreç ve Operasyonlar</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kredi Ödeme İşlemleri Takibi 2. Satış Sonrası Destek Hizmetleri Aktivitelerinin Planlanması ve İcrası 3. Ürün ve Hizmetlerin Satış Süreçlerinin Planlanması ve İcrası 4. Sözleşme Süreçlerinin ve Hukuki Taleplerin Takibi 5. Müşteri İlişkileri Yönetimi Süreçlerinin Planlanması ve İcrası
<p>Finansal Operasyonlar</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bankacılık İşlemleri 2. Hasar Ödemesinin Yapılması 3. Kişilerin Hasar Ödemelerinin Yapılması 4. Kişilerin Sigorta Poliçe Primlerinin Tahsilatı 5. Poliçe Tahsilatının Yapılması 6. Sigorta Poliçesinin Fiyatlanması
<p>Strateji Planlama & İş Ortakları/Tedarikçi Yönetimi</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. İş Ortakları ve/veya Tedarikçilerle Olan İlişkilerin Yönetimi 2. Şirket Dışı Eğitim Faaliyetlerinin Planlanması ve İcrası 3. Stratejik Planlama Faaliyetlerinin İcrası

Pazarlama Operasyonları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Şirketin Sunduğu Ürün ve Hizmetlere Bağlılık Oluşturulması ve Arttırılması Süreçlerinin Planlanması ve İcrası 2. Ürün ve Hizmetlerin Satış ve Pazarlaması İçin Pazar Araştırması Faaliyetlerinin Planlanması ve İcrası 3. Ürün ve Hizmetlerin Pazarlama Süreçlerinin Planlanması ve İcrası 4. Müşteri Memnuniyeti Aktivitelerinin Planlanması ve İcrası
--------------------------------	---

2.3. Kişisel Veri Kategorileri

Şirket tarafından aşağıda kategorize edilmiş kişisel verileriniz, Kanun'da ve ilgili mevzuatta yer alan kişisel veri işleme şartlarına uygun olarak işlenmektedir:

KİŞİSEL VERİ KATEGORİZASYONU	AÇIKLAMA
Kimlik Bilgisi	Ehliyet, nüfus cüzdanı, ikametgâh, pasaport, avukatlık kimliği, evlilik cüzdanı gibi dokümanlarda yer alan kişinin kimliğine dair tüm bilgiler
İletişim Bilgisi	Telefon numarası, adres, e-mail gibi veri sahibiyle iletişim kurulmasına yönelik bilgiler
Müşteri Bilgisi	Ticari faaliyetlerimiz ve bu çerçevede iş birimlerimizin yürüttüğü operasyonlar neticesinde ilgili kişi hakkında elde edilen ve üretilen bilgiler
Aile Bireyleri ve Yakın Bilgisi	Sunduğumuz ürün ve hizmetlerle ilgili veya Şirketin ve veri sahibinin hukuki menfaatlerini korumak amacıyla işlenen kişisel veri sahibinin aile bireyleri ve yakınları hakkındaki bilgiler
Müşteri İşlem Bilgisi	Ürün ve hizmetlerimizin kullanımına yönelik kayıtlar ile müşterinin ürün ve hizmetleri kullanımı için gerekli olan talimatları ve talepleri gibi bilgiler
Fiziksel Mekân Güvenlik Bilgisi	Fiziksel mekâna girişte, fiziksel mekânın içerisinde kalış sırasında alınan kamera kayıtları, parmak izi kayıtları gibi kayıtlar ve belgelere ilişkin kişisel veriler
İşlem Güvenliği Bilgisi	Ticari faaliyetlerimizi yürütürken teknik, idari, hukuki ve ticari güvenliğimizi sağlamamız için işlenen kişisel verileriniz
Finansal Bilgi	Şirketimizin kişisel veri sahibi ile kurmuş olduğu hukuki ilişkinin tipine göre yaratılan her türlü finansal sonucu gösteren bilgi, belge ve kayıtlara ilişkin işlenen kişisel veriler
Çalışan Adayı Bilgisi	Şirketimizin çalışanı olmak için başvuruda bulunmuş veya ticari teamül ve dürüstlük kuralları gereği şirketimizin insan kaynakları ihtiyaçları doğrultusunda çalışan adayı olarak değerlendirilmiş veya Şirketimizle çalışma ilişkisi içerisinde olan bireylerle ilgili işlenen kişisel veriler

Hukuki İşlem ve Uyum Bilgisi	Hukuki alacak ve haklarımızın tespiti, takibi ve borçlarımızın ifası ile kanuni yükümlülüklerimiz ve şirketimizin politikalarına uyum kapsamında işlenen kişisel veriler
Denetim ve Teftiş Bilgisi	Şirketimizin kanuni yükümlülükleri ve şirket politikalarına uyumu kapsamında işlenen kişisel veriler
Özel Nitelikli Veri	Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri özel nitelikli kişisel veridir.
Pazarlama Bilgisi	Ürün ve hizmetlerimizin kişisel veri sahibinin kullanım alışkanlıkları, beğenisi ve ihtiyaçları doğrultusunda özelleştirilerek pazarlamasının yapılmasına yönelik işlenen kişisel veriler ve bu işleme sonuçları neticesinde yaratılan rapor ve değerlendirmeler
Talep/Şikâyet Yönetimi Bilgisi	Şirketimize yöneltilmiş olan her türlü talep veya şikâyetin alınması ve değerlendirilmesine ilişkin kişisel veriler
İtibar Yönetimi Bilgisi	Şirketimizin ticari itibarını korumak maksatlı toplanan bilgiler ve buna ilişkin oluşturulan değerlendirme raporları ile alınan aksiyonlarla ilgili bilgiler
Olay Yönetimi Bilgisi	Şirketimizin ticari hak ve menfaatleri ile müşterilerimizin hak ve menfaatlerini korumak maksatlı gelişen olaylara karşı gerekli hukuki, teknik ve idari tedbirlerin alınmasına yönelik olarak işlenen kişisel veriler

3. İLGİLİ KİŞİLER :

3.1. ANADOLU MOTOR ÜRETİM VE PAZARLAMA A.Ş. MÜŞTERİLERİ

Müşterilere ait kişisel bilgiler;

ANADOLU MOTOR'dan, Bayi ve Yetkili servislerinden satın alınan güç ürünü, araç, yedek parça veya servis hizmeti vasıtasıyla, web sitesi ziyaretleri, Road-Show, Fuar ve diğer aktivitelerinde doldurulan formlar veya SMS ile verilen onaylar, Telefon görüşmeleri veya e-posta yazışmalarındaki paylaşımlar, ANADOLU MOTOR'un iş yerine gerçekleştirilen ziyaretler, ANADOLU MOTOR ve Yetkili servis çalışanlarının bireysel veya kurumsal müşterileri ziyaretleri gibi kaynaklardan toplanmaktadır.

MÜŞTERİ olarak ANADOLU MOTOR'dan, yetkili bayisinden veya servisinden ürün veya hizmet satın alınması veya bir başka surette ticari veya hukuki ilişkiye girilmesi durumunda ürünün üreticisi olarak aynı zamanda garanti yükümlülüğü kapsamında, bu verilerden, kimlik bilgileri (**ad, soyad, TC kimlik numarası, doğum yılı**) başta olmak üzere, iletişim verileri (**e-mail adresi, adres ve telefon bilgileri**), ANADOLU MOTOR faaliyet alanı kapsamında satın alınan ürüne dair veriler, ANADOLU MOTOR tarafından, Kanunun 5. maddesi 2. fıkrasında belirtilen hukuka uygunluk sebepleri çerçevesinde, sözleşmenin

kurulması, ifası, yasal yükümlülüklerin yerine getirilmesi ve meşru menfaatler çerçevesinde toplanmakta ve işlenmektedir.

Yanı sıra müşterilere daha iyi hizmet verebilmek ve ticari faaliyetleri doğru planlayabilmek adına müşterilerden başkaca kişisel veriler de ancak rızaları kapsamında talep edilebilmektedir. Şayet daha önceden alınmış rıza ve izin mevcut değilse, yasal zorunluluk gereği izin talep edilen durumlarda, yetkili bayi/servislerde uygulaması varsa yazılı imzalı izin ile birlikte aynı hukuki nitelik ve değerde olmak üzere ANADOLU MOTOR'un iş yerlerinde müşterilere gönderilecek SMS içeriğindeki linkte yer alan metni kabul ederek onay vermek suretiyle dijital ortamda da izin verilebilecektir.

ANADOLU MOTOR tarafından işlenen, müşterilere ait kişisel veriler, mevzuatta belirlenen güvenlik ve gizlilik esasları uyarınca yeterli ve etkili önlemler alınmak kaydıyla, Kanun'un 8. ve 9. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları dahilinde, dahil olduğumuz Anadolu Grubu şirketleri, İştirakleri, Anadolu Motor Bayi ve yetkili servisleri ve iş ortakları, tedarikçiler, servis sağlayıcıları ile, bu verileri talep etmeye yetkili olan kamu kurum veya kuruluşları ile paylaşılabilir.

3.2. ANADOLU MOTOR ÜRETİM VE PAZARLAMA A.Ş. POTANSİYEL MÜŞTERİLERİ

Anadolu Motor Üretim ve Pazarlama A.Ş. tarafından bizzat açık rızaya istinaden potansiyel müşterilerden toplanan kişisel veriler, (Kimlik Verileri (Ad- Soyad), İletişim Verileri (Telefon ve Adres), daha önce satın alınan veya sahip olunan güç ürünlerinden ibaret malvarlığı verileri, fotoğraf çekimleri sonucu elde edilen görsel veriler) ANADOLU MOTOR tarafından yürütülen ticari faaliyetlerin kurgulanması ve icrasına yönelik operasyonel süreçlerin ilgili iş birimleri tarafından planlanması ve yürütülmesi ile ANADOLU MOTOR tarafından sunulan ürün ve hizmetlerin ilgili kişilerin tercih ve ihtiyaçları doğrultusunda özelleştirilerek önerilmesi ve/veya tanıtılmasına yönelik faaliyetlerin kurgulanması ve icrası amaçlarıyla 6698 sayılı Kanun'un 6. maddesinde belirtilen kişisel veri işleme şartları dahilinde açık rıza ile işlenecektir.

Potansiyel Müşterilere ait kişisel veriler Anadolu Motor Tarafından Düzenlenen; Fuar, Roadshow, Açılış ve buna benzer etkinliklerde doğrudan ilgili kişiler tarafından doldurulan formlar, SMS ile gönderilen aydınlatma metninin uygun bulunması sonucu SMS içinde belirtilen kod'un ANADOLU MOTOR'a iletilmesi veya yapılan anketlere verilen cevaplar vasıtasıyla toplanmaktadır. Bu kişisel veriler yine bu etkinliklerde yapılan fotoğraf çekimleri sırasında fiziki ve elektronik ortamlarda toplanmaktadır.

Toplanan kişisel veriler, yukarıda belirtilen amaçlar kapsamında, ANADOLU MOTOR'un iştiraklerine, iş ortaklarına, tedarikçilerine, hizmet alınan veya iş birliği içinde bulunulan üçüncü kişilere, kanunen yetkili kamu kurumları ve özel kişilere, 6698 sayılı Kanun'un 8. ve 9. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları çerçevesinde ve bunlarla sınırlı olarak aktarılabilecektir.

3.3. ANADOLU MOTOR ÜRETİM VE PAZARLAMA A.Ş. ÇALIŞANLARI

ANADOLU MOTOR bünyesinde, iş sözleşmesi bağı ile hizmet gören tüm çalışanlara ait kişisel veriler, 6698 sayılı Kanunun 6/2. maddesindeki sayılı hususlar saklı kalmak kaydı ile Kanun'da açıklanan şekilde, kanunun izin verdiği ölçüde, iş sözleşmesinin kurulabilmesi ve gereğinin yerine getirilebilmesi, iş ilişkisinin ispatlanması, ücret ve ücrete ilişkin bilgilerin kayıt altına alınması, Maliye, Çalışma Bakanlığı, Sosyal Güvenlik Kurumu ve diğer tüm kurumlara yasal bildirimlerin yapılabilmesi, iş sağlığı ve güvenliği esaslarının uygulanabilmesi, kanunlardan doğan yükümlülüklerin yerine getirilmesi, çalışma koşullarının belirlenmesi, güvenlik, verilen hizmet nedeniyle çalışan ve aile bireyleri için özel sağlık sigorta poliçelerinin, seyahat sigortalarının, uçak ve otel rezervasyonlarının yapılabilmesi, maaş banka hesaplarının açılabilmesi, zorunlu BES ödemeleri, sosyal güvenlik prim ödemelerinin yapılabilmesi ve resmi dairelerle yasal süreçlerin takip edilmesi için 4857 Sayılı İş Kanununun 75. maddesince düzenlenen, personele ait özlük dosyasında muhafaza edilen tüm bilgi ve belgeler, bunlarla sınırlı olmamak üzere, kişisel veri kapsamında değerlendirilmekte ve bu amaçlarla toplanmaktadır.

İş yeri özlük dosyası için talep edilen, kimlik fotokopisi (kendisi eş ve çocuklar dahil), nüfus kayıt örneği veya nüfus cüzdan sureti, adli sicil kaydı, ikametgâh ilmühaberi, fotoğraf, cv, diploma, askerlik durumunu gösterir belge, sağlık raporları (işe giriş ve diğer raporlar), kan grubu kartı, kurumun anlaşmalı olduğu banka hesap numarası, aylık prim ve hizmet belgesi, çalışma belgesi, aile durum bildirim, evlilik cüzdanı fotokopisi, engelliliği gösterir rapor, vergi indirim yazısı ve eğitim belgeleri, işyerinin ve çalışanların güvenliğini sağlamak amacıyla tesis edilmiş güvenlik kameraları vasıtasıyla elde edilen görsel veriler, iş sözleşmesi ve iş ilişkisinden kaynaklanan diğer yasal belgelerde yer alan tüm bilgilerden ibaret kişisel veriler, iş ilişkisi amacıyla sınırlı olmak kaydıyla işlenmektedir.

Yukarıda sayılan kişisel veriler, iş ihtiyacı sebebiyle gerekli olduğu durumlarda ve işin gerektirdiği kadarıyla, mal ve hizmet tedarikçileri ile paylaşılabilir. (Yemek, Ulaşım, Güvenlik, Temizlik, Seyahat, Sigorta, Eğitim gibi hizmetlerin temini gibi) Örneğin Anadolu Motor tesise ulaşım sağlanması amacıyla servis organizasyonunun yapılabilmesi için çalışanlara ait kimlik ve iletişim bilgilerini Servis hizmeti sağlayan firma ile paylaşmaktadır. Yine şirket ile ilgili genel bilgilendirmelerin yapılabilmesi amacıyla kişilerin iletişim bilgileri de başta İdari İşler Departmanı olmak üzere diğer departmanlar ile paylaşılmaktadır.

Anadolu Motor, Anadolu Holding şirketler topluluğuna dahil bir şirket olup, grup şirketleri arasında zaman zaman personel geçişi söz konusu olmaktadır. Açık işler modeli adı verilen bu sistem gereğince diğer grup şirketlerinde açılan yeni iş pozisyonları için çalışanların kişisel verileri grup şirketleriyle de paylaşılmaktadır.

Bununla birlikte Anadolu Motor bünyesinde verilen sağlık hizmeti nedeniyle Kanun ve ilgili mevzuat çerçevesinde özel olarak korunan çalışanlara ait hassas veri mahiyetindeki kişisel sağlık verileri de yine kanunun düzenlediği yükümlülük kapsamında sadece ilgili sağlık departmanı tarafından toplanabilecek ve bu amaçla sınırlı olmak üzere işlenebilecektir. Sağlık verileri, yasal sebeplerle ve iş ilişkisi kapsamında iş sağlığı ve güvenliği departmanındaki sorumlu personel ile paylaşılabilir. Bu konuda ayrıca çalışanların rızası talep edilmektedir.

Anadolu Motor, işyeri binası ve eklentilerinde kendisi tarafından güvenlik, kontrol ve denetim amacıyla kurulmuş olan biyometrik kimlik doğrulama sistemlerinin uygulanabilirliği, sürekliliği, işlevselliği bakımından, çalışanlara ait biyometrik bilgilerin (resim, parmak izi) toplandığı ve işlendiği hususunda çalışanlarını bilgilendirilmiştir. Bu kapsamda, Anadolu Motor tarafından ses ve görüntü kayıt özellikleri olan kameralar ile işyerinin genelini izlenebilmekte, kayıt altına alabilmekte ve kanunların öngördüğü süre kadar saklanabilmektedir. Anadolu Motor, bu kapsamda çalışanlara ait kişisel verileri, sadece güvenlik ve biyometrik kimlik doğrulama sisteminin işleyişi amacıyla kullanmakta ve kanunen zorunlu bulunan haller dışında üçüncü kişilerle paylaşmamaktadır.

Anadolu Motor tüm çalışanlarının kişisel verilerinin korunması amacıyla gerekli tüm teknik ve idari tedbirleri almaktadır.

Anadolu Motor tarafından, tüm çalışanların kişisel verileri ilgili mevzuattan kaynaklı sebeplerle, iş sözleşmesi ve Anadolu Motor'un meşru menfaati kapsamında işlenmekte olup, bu hukuka uygunluk sebebinin varlığı dolayısıyla ayrıca (Sağlık ve biyometrik verileriniz hariç) rıza alınmasına gerek bulunmamaktadır. Mevzuat ve uygulamada ortaya çıkacak gelişmeler sonucu çalışanlardan ayrıca rıza talep edilmesi gerektiği hallerde, rıza gerektirecek kişisel verilerin işlenmesi süreci ile ilgili onay talep edilebilecektir.

Çalışanın iş ilişkisi kapsamında vermiş olduğu bilgilerde değişiklik olduğu takdirde, yukarıda açıklanan işlemlerin yürütülmesi amacıyla oluşan değişikliklerin Anadolu Motor'a bildirilmesi gerekmektedir.

Çalışan dilediği zaman Anadolu Motor İnsan Kaynakları departmanında personel sorumlusuna başvurarak, kişisel verilerine erişebilir, bu verilerin değiştirilmesini veya düzeltilmesini talep edebilir. Çalışanın, kişisel bilgilerinin bu bildirimde belirtilen amaçlar dahilinde işlenip işlenmediğini öğrenme hakkı bulunmaktadır.

3.4. ANADOLU MOTOR ÜRETİM VE PAZARLAMA A.Ş. ÇALIŞAN ADAYLARI

ANADOLU MOTOR tarafından veri sorumlusu sıfatıyla; iş başvuruları kapsamında paylaşılan CV'ler veya doldurulan başvuru formu ile alınan, (Basılı form olarak çalışana dayına sunulan aydınlatma metninin değerlendirilmesi ve izin formlarının imzalanması şeklinde veri ve rıza

alınmaktadır) çalışan adaylarına ait kişisel veriler; ANADOLU MOTOR otomatik sistemleri veya fiziksel ortamlarında ve şirket yazılı standartlarında, çalışan adaylarıyla iş ilişkisi kurulabilmesi amacıyla işlenmekte ve makul süre olarak kabul edilen 1 yıl boyunca saklanmaktadır. Burada amaç bu süre boyunca çalışan adayının yeniden değerlendirmeye alınması ve kurulması muhtemel iş ilişkisi için belirli süre ile sistemde tutulmasıdır. Bu süre içinde aday ile iş ilişkisi kurulmaması durumunda 1. Yılın sonunda bu veriler imha edilecektir.

ANADOLU MOTOR, CV'de ve/veya başvuru formunda yer alan kişisel verileri (özel nitelikli kişisel verilerden olan ve başvuru formunda yer alan sağlık verileri, sabıka kaydı verileri ve dernek/vakıf üyeliği verileri de dahil olmak üzere) görüşme sonrasında da işlemesi için ilk görüşme aşamasında çalışan adayından izin talep etmektedir. Çalışan adayı tarafından paylaşılan kişisel veriler, bildirilen referanslar ile paylaşılacak ve iletişim sonucunda çalışan adayının iş hayatı geçmişi hakkında bilgi edinilmesine, geçmiş taraması yapılmasına olanak sağlayacaktır. Bu kişisel bilgiler, çalışan adayı ile iş ilişkisi kurulmaması halinde 6698 sayılı Kanun'un 6. maddesinde belirtilen açık rıza kapsamında ve 'amaçla sınırlılık ilkesi' gereğince personel temini ve iş süreçlerinin yönetilmesi için işlenebilecektir. Bu kişisel veriler sağlıklı bir değerlendirme yapabilmek adına 3. kişi danışmanlık, eğitim veya iş bulma firmaları olan iş ortakları ile paylaşılabilir ve ANADOLU MOTOR'un yurt içinde bulunan iştiraklerine ve başta ANADOLU LANDİNİ TRAKTÖR ÜRETİM VE PAZ. A.Ş olmak üzere ANADOLU MOTOR'un bünyesinde bulunduğu ANADOLU GRUBU'nun tüm şirketlerine aktarılabilir.

3.5. ANADOLU MOTOR ÜRETİM VE PAZARLAMA A.Ş. ZİYARETÇİLERİ

Gerçek kişilerin ANADOLU MOTOR'un işyerini ziyaretleri sırasında, ANADOLU MOTOR tarafından ziyaretçilerin ve şirketin güvenliğinin sağlanması amacıyla, ziyaretçi kayıtlarının oluşturulması ve güvenlik kameraları ile görüntü alınması suretiyle kimlik verileri ve görsel verilerden ibaret kişisel veriler işlenmektedir. Bu kişisel veriler, sözleşmenin ifası için zorunlu olması, yasal zorunluluklar ve kamu otoritesinin yazılı talepleri dışında hiçbir suretle 3. kişilerle paylaşılmamaktadır. Bu konuda gerekli yasal uyarı ve bilgilendirmeler, tesis girişlerinde ve web sitesindeki aydınlatma metninde belirtilmiştir.

Yine bu kapsamda ANADOLU MOTOR tarafından güvenliğin sağlanması amacı ve bu Politika'da belirtilen diğer amaçlarla; ANADOLU MOTOR tarafından ziyaretçilerin bina ve tesisler içerisinde bulunduğu süre boyunca, talep eden ziyaretçilere internet erişimi sağlanabilmektedir. Bu durumda internet erişimlerine ilişkin log kayıtları 5651 Sayılı Kanun ve bu Kanuna göre düzenlenmiş olan mevzuatın amir hükümlerine göre tutulmakta; bu kayıtlar ancak yetkili kamu kurum ve kuruluşları tarafından talep edilmesi halinde veya ANADOLU MOTOR içinde gerçekleştirilecek denetim süreçlerinde ilgili hukuki yükümlülüğün yerine getirmek amacıyla işlenmektedir.

4. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN İLKELER VE ŞARTLAR

4.1. Kişisel Verilerin İşlenmesine İlişkin İlkeler

Şirket tarafından kişisel verileriniz, Kanun'un 4. maddesinde yer alan kişisel veri işleme ilkelerine uygun olarak işlenmektedir. Bu ilkelere her bir kişisel veri işleme faaliyeti açısından uyulması zorunludur:

- **Kişisel verilerin hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olarak işlenmesi;** Şirket, kişisel verilerinizin işlenmesinde kanunlara, ikincil düzenlemelere ve hukukun genel ilkelerine uygun olarak hareket eder; kişisel verileri işleme amacı ile sınırlı olarak işlemeye ve veri sahiplerinin makul beklentilerini dikkate almaya önem verir.
- **Kişisel verilerin doğru ve güncel olması;** Şirket tarafından işlenen kişisel verilerinizin güncel olup olmadığına, buna ilişkin kontrollerin yapılmasına dikkat edilir. Veri sahiplerine bu kapsamda doğru ve güncel olmayan verilerinin düzeltilmesini veya silinmesini isteme hakkı tanınır.
- **Kişisel verilerin belirli, açık ve meşru amaçlar için işlenmesi;** Şirket, her bir kişisel veri işleme faaliyetinden önce veri işleme amaçlarını tespit eder ve bu amaçların hukuka aykırı olmamasına dikkat eder.
- **Kişisel verilerin işlendiği amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olması;** Şirket tarafından veri işleme faaliyeti toplama amacını gerçekleştirme için gerekli olan kişisel verilerle sınırlandırılmakta ve bu amaçla ilişkili olmayan kişisel verilerin işlenmemesi için gerekli adımlar atılmaktadır.
- **Kişisel verilerin mevzuatın ya da işleme amaçlarının gerektirdiği süre kadar saklanması;** Şirket tarafından kişisel veri işleme amacının ortadan kalkmasından sonra ya da mevzuatta öngörülen sürenin dolması ile birlikte kişisel veriler silinmekte, yok edilmekte veya anonimleştirilmektedir.

4.2. Kişisel Verilerin İşlenmesine İlişkin Şartlar

Şirket tarafından kişisel verileriniz, Kanun'un 5. maddesinde yer alan kişisel veri işleme şartlarından en az birinin varlığı halinde işlenmektedir. Söz konusu şartlara ilişkin açıklamalar aşağıda yer almaktadır:

- **Kişisel veri sahibinin açık rızasının olması** diğer veri işleme şartlarının var olmadığı durumlarda, 3.1. başlık altında yer verilen genel ilkelere uygun olarak, Şirket tarafından veri sahibinin kişisel verileri, veri sahibinin özgür iradesi ile kişisel veri işleme faaliyetine ilişkin yeterli bilgi sahibi olarak, tereddüde yer bırakmayacak şekilde ve sadece o işlemle sınırlı olarak onay vermesi halinde işlenebilmektedir.
- **Kişisel veri işleme faaliyetinin kanunlarda açıkça öngörülmesi** halinde Şirket tarafından kişisel veriler, veri sahibinin açık rızası olmadan işlenebilecektir. Bu durumda Şirket, ilgili hukuki düzenleme çerçevesinde kişisel verileri işleyecektir.

- *Fiili imkânsızlık nedeniyle veri sahibinin açık rızasının elde edilememesi ve kişisel veri işleminin zorunlu olması* halinde, Şirket tarafından rızasını açıklayamayacak durumda olan veya rızasına geçerlilik tanınamayacak olan veri sahibine ait kişisel veriler, veri sahibinin veya üçüncü bir kişinin hayatı veya beden bütünlüğünü korumak adına kişisel veri işleminin zorunlu olması durumunda işlenecektir.
- *Kişisel veri işleme faaliyetinin bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması* durumunda, veri sahibi ile Şirket arasında kurulan veya halihazırda imzalanmış olan sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesi gerekli ise kişisel veri işleme faaliyeti gerçekleştirilecektir.
- *Veri sorumlusu hukuki yükümlülüğünü yerine getirme için kişisel veri işleme faaliyeti yürütülmesinin zorunlu olması* durumunda Şirket, yürürlükteki mevzuat kapsamında öngörülen hukuki yükümlülüklerini yerine getirme amacıyla kişisel verileri işlemektedir.
- *Veri sahibinin kişisel verilerini alenileştirmiş olması*, veri sahibi tarafından herhangi bir şekilde kamuoyuna açıklanmış, alenileştirilme sonucu herkesin bilgisine açılmış olan kişisel veriler alenileştirme amacı ile sınırlı olarak Şirket tarafından veri sahiplerinin açık rızası olmasa da işlenebilecektir.
- *Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için kişisel veri işleminin zorunlu olması* durumunda, Şirket zorunluluk kapsamında veri sahiplerinin açık rızası olmaksızın veri sahibinin kişisel verilerini işleyebilecektir.
- *Veri sahibinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işleminin zorunlu olması* halinde, Şirket ile veri sahibinin menfaat dengesinin gözetilmesi şartıyla Şirket tarafından kişisel veriler işlenebilecektir. Bu kapsamda, meşru menfaate dayanarak verilerin işlenmesinde Şirket öncelikle işleme faaliyeti sonucunda elde edeceği meşru menfaati belirler. Kişisel verilerin işlenmesinin veri sahibinin hak ve özgürlükleri üzerindeki olası etkisini değerlendirir ve dengenin bozulmadığı kanaatindeyse işleme faaliyetini gerçekleştirir.

4.3. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesine İlişkin Şartlar

Kanununun 6. maddesinde özel nitelikli kişisel veriler, sınırlı sayıda olacak şekilde belirtilmiştir. Bunlar; kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileridir.

Şirket, özel nitelikli kişisel verileri Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından belirlenen ilave tedbirlerin alınmasını sağlayarak aşağıdaki durumlarda işleyebilmektedir:

- *Sağlık ve cinsel hayat dışındaki özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesi*, veri sahibinin açık rıza vermesi halinde veya kanunlarda açıkça öngörülmesi durumunda işlenebilmektedir.
- *Sağlık ve cinsel hayata ilişkin kişisel veriler*, ancak kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbî teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile

finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından veri sahibinin açık rızası aranmaksızın işlenebilmektedir.

5. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI

Şirket, Kanun'un 8. ve 9. maddelerinde sıralanan ve Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından belirlenmiş olan ilave düzenlemelere uygun olarak; kişisel verilerin aktarılması şartlarının bulunması durumunda kişisel verileri yurtiçinde veya yurtdışına aktarabilmektedir.

- *Kişisel verilerin yurtiçinde üçüncü kişilere aktarımı*, Kanun'un 5. ve 6. maddesinde yer alan ve işbu Politika'nın 3. Başlığı altında açıklanmış olan veri işleme şartlarından en az birinin varlığı halinde ve veri işleme şartlarına ilişkin temel ilkelere uymak şartıyla kişisel verileriniz Şirket tarafından aktarılabilir.
- *Kişisel verilerin yurtdışında üçüncü kişilere aktarımı*, kişinin açık rızası olmadığı hallerde, Kanun'un 5. ve 6. maddesinde yer alan ve işbu Politika'nın 3. Başlığı altında açıklanmış olan veri işleme şartlarından en az birinin varlığı halinde ve veri işleme şartlarına ilişkin temel ilkelere uymak şartıyla Şirket tarafından kişisel verileriniz yurtdışına aktarılabilir.

Aktarımın yapılacağı ülkenin Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından ilan edilecek güvenli ülkelerden olmaması halinde, Şirket ve ilgili ülkedeki veri sorumlusunun yeterli korumayı yazılı olarak taahhüt etmesi üzerine, Kişisel Verileri Kurul'un bu işleme izin vermesi ile Kanun'un 5. ve 6. maddesinde yer alan veri işleme şartlarından (bakınız Politika 3. Başlık) en az birinin varlığı halinde kişisel veriler yurtdışında üçüncü taraflara aktarılabilir.

Kanunun genel ilkeleri ile 8. ve 9. maddelerinde yer alan veri işleme şartları dahilinde Şirket, aşağıdaki tabloda kategorizasyonu yapılmış taraflara veri aktarımı gerçekleştirebilmektedir:

PAYLAŞILAN TARAF KATEGORİZASYONU	KAPSAM	AKTARIM AMACI
İş Ortağı	Şirket'in ticari faaliyetlerini yürütürken iş ortaklığı kurduğu taraflar	İş ortaklığının kurulma amaçlarının yerine getirilmesini temin etmek amacıyla sınırlı olarak kişisel verilerin paylaşımı
Tedarikçi	Şirket'ten aldığı talimatlar doğrultusunda ve Şirket ile arasındaki sözleşmeye dayanarak Şirket'in ticari faaliyetlerini sürdürmesine yönelik hizmet sunan taraflar	Tedarikçiden dış kaynaklı olarak temin edilen hizmetlerin alınması ile sınırlı olarak aktarım

İştirak	Şirket'in iştiraki olan şirketler	İştiraklerin katılımını gerektiren ticari faaliyetlerin yürütülmesi amacıyla sınırlı olarak kişisel verilerin aktarılması
Kanunen Yetkili Kamu Kurumu	Hukuken Şirket'ten bilgi ve belge almaya yetkili kamu kurum ve kuruluşları	İlgili kamu kurum ve kuruluşlarının bilgi talep etme amacıyla sınırlı olarak kişisel veri paylaşımı
Kanunen Yetkili Özel Kurum	Hukuken Şirket'den bilgi ve belge almaya yetkili özel hukuk kişileri	İlgili özel hukuk kişilerinin hukuki yetkisi dahilinde talep ettiği amaçla sınırlı olarak verilerin paylaşımı

6. VERİ SAHİPLERİNİN AYDINLATILMASI VE VERİ SAHİPLERİNİN HAKLARI

Kanunun 10. maddesine göre kişisel verilerin işlenmesinden önce veya en geç kişisel verilerin işlenmesi anında, veri sahiplerinin kişisel veri işlenmesine ilişkin aydınlatılmaları gerekmektedir. İlgili madde gereğince veri sorumlusu sıfatıyla Şirket tarafından kişisel veri işleme faaliyetinin yürütüldüğü her durumda veri sahiplerinin aydınlatılmasını sağlamak üzere şirket içi gerekli yapı oluşturulmuştur. Bu kapsamda;

- Kişisel verilerinizin işlenme amacı için lütfen Politika'nın 2.2. bölümünü inceleyiniz.
- Kişisel verilerinizin aktarıldığı taraflar ve aktarım amacı için lütfen Politika'nın 4. Bölümünü inceleyiniz.
- Fiziki veya elektronik ortamlarda farklı kanallarla toplanabilen kişisel verilerinizi işlenmesine ilişkin şartları incelemek için lütfen Politika'nın 3.2 ve 3.3. bölümüne bakınız.
- Veri sahibi olarak Kanun'un 11. maddesi uyarınca aşağıdaki haklara sahip olduğunuzu belirtmek isteriz:
 - ★ Kişisel verilerinizin işlenip işlenmediğini öğrenme,
 - ★ Kişisel verileriniz işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
 - ★ Kişisel verilerinizin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
 - ★ Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
 - ★ Kişisel verilerinizin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
 - ★ Kanun'a ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
 - ★ İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle aleyhinize bir sonucun ortaya çıkması durumunda buna itiraz etme,

- ★ Kişisel verilerinizin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğramanız hâlinde zararın giderilmesini talep etme.

Yukarıda sıralanan haklarınıza yönelik başvurularınızı, www.anadolumotor.com. den ulaşabileceğiniz Anadolu Motor Üretim ve Pazarlama Anonim Şirketi Veri Sahibi Başvuru Formu'nu doldurarak Şirketimize iletebilirsiniz. Talebinizin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde başvurularınız ücretsiz olarak sonuçlandırılacaktır; ancak işlemin ayrıca bir maliyet gerektirmesi halinde Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından belirlenecek tarifeye göre tarafınızdan ücret talep edilebilecektir.

Şirket, başvuruların değerlendirilmesi sırasında öncelikle talepte bulunan kişinin gerçek hak sahibi olup olmadığını tespit etmektedir. Bununla birlikte Şirket gerek gördüğü durumlarda talebin daha iyi anlaşılabilmesi için detaylı ve ek bilgi isteyebilmektedir.

İlgili kişiler, bu politikada belirtilen haklarına ilişkin taleplerini kimliklerini tespit edecek bilgi ve belgelerle ve aşağıda belirtilen yöntemlerle veya Kişisel Verileri Koruma Kurulu'nun belirlediği diğer yöntemlerle başvuru formunu doldurup imzalayarak veya Kurul tarafından hazırlanmış olan Başvuru usulleri tebliğinde yer alan zaruri unsurları içeren bilgileri haiz bir başvuruyu şirketimize ücretsiz olarak iletebileceklerdir.

- www.anadolumotor.com adresinde bulunan başvuru formunun doldurulmasından sonra veya bu formda belirtilen ve mevzuat gereği bildirilmesi zorunlu olan bilgileri haiz bir başka yazılı belgenin ıslak imzalı bir nüshasının bizzat elden veya mektup aracılığı ile taahhütlü olarak **şirket** adresine iletilmesi
- www.anadolumotor.com adresinde bulunan formun doldurulup veya bu formda belirtilen ve mevzuat gereği bildirilmesi zorunlu olan bilgileri haiz bir başka yazılı belgenin veya e-posta içeriğinin 5070 Sayılı Elektronik İmza Kanunu kapsamındaki güvenli elektronik imzanızla imzalandıktan sonra güvenli elektronik imzalı formun kisiselveri@anadolumotor.com adresine veya sistemlerde kayıtlı olması halinde kayıtlı e-postanız vasıtasıyla yine aynı posta adresine gönderilmesi

Şirket tarafından veri sahibi başvurularına yanıtlar, yazılı olarak veya elektronik ortamda veri sahiplerine bildirilmektedir. Başvurunun reddedilmesi halinde ret nedenleri gerekçeli olarak veri sahibine açıklanacaktır.

Kişisel verilerin doğrudan veri sahibinden elde edilmemesi halinde; Şirket tarafından (1) kişisel verilerin elde edilmesinden itibaren makul bir süre içerisinde, (2) kişisel verilerin veri sahipleri kişi ile iletişim amacıyla kullanılacak olması durumunda, ilk iletişim kurulması esnasında, (3) kişisel verilerin aktarılacak olması halinde, en geç kişisel verilerin ilk kez aktarımının yapılacağı esnada veri sahiplerinin aydınlatılmasına ilişkin faaliyetler yürütülmektedir.

5.1. Anadolu Motor KVK Komitesi

Anadolu Motor tarafından, kişisel verilerin korunması mevzuatına uygunluğun sağlanması, muhafazası ve sürdürülmesi kapsamında Şirket bünyesinde gerekli koordinasyonu sağlayacak olan "Anadolu Motor KVK Komitesi" kurulmuştur. Bu Komite, şirket birimleri arasında birlik sağlanması, yürütülen faaliyetlerin kişisel verilerin korunması mevzuatına uygunluğunun temini için kurulan sistemlerin yürütülmesi ve iyileştirilmesinden sorumludur. Bu kapsamda, KVK Komitesi'nin temel görevleri aşağıda belirtilmektedir:

- ★ Şirket içi kişisel verilerinin korunması ve işlenmesi ile ilgili temel politikaları hazırlamak ve yürürlüğe koymak,
- ★ Şirket içi kişisel verilerinin korunması ve işlenmesine ilişkin politikaların uygulanması ve denetiminin ne şekilde yerine getirileceğine karar vermek ve bu çerçevede Şirket içi görevlendirmede bulunmak ve koordinasyonu sağlamak
- ★ KVKK ve ilgili mevzuata uyumun sağlanması için yapılması gereken hususları tespit etmek; uygulanmasını gözetmek ve koordinasyonunu sağlamak,
- ★ Kişisel verilerin korunması ve işlenmesi konusunda Şirket içinde ve işbirliği içerisinde olunan kurumlar nezdinde farkındalığı arttırmak,
- ★ Şirket'in kişisel veri işleme faaliyetlerinde oluşabilecek riskleri tespit ederek gerekli önlemlerin alınmasını sağlamak; iyileştirme önerilerini sunmak,
- ★ Kişisel verilerin korunması ve politikaların uygulanması konusunda eğitimler tasarlamak ve icra edilmesini sağlamak,
- ★ Kişisel veri sahiplerinin başvurularını karara bağlamak,
- ★ Kişisel veri sahiplerinin; Şirket'in kişisel veri işleme faaliyetleri ve kanuni hakları konusunda bilgilendirmelerini temin etmek üzere bilgilendirme ve eğitim faaliyetlerinin icrasını koordine etmek,
- ★ Kişisel verilerin korunması ve işlenmesi ile ilgili temel politikadaki değişiklikleri hazırlamak ve yürürlüğe koymak,
- ★ Kişisel verilerin korunması konusundaki gelişmeleri ve düzenlemeleri takip etmek; bu gelişmelere ve düzenlemelere uygun olarak Şirket operasyonlarında yapılması gerekenler konusunda üst yönetime tavsiyelerde bulunmak,
- ★ Kurum ve Kurul ile olan ilişkileri yönetmek,

7. KİŞİSEL VERİLERİN SİLİNMESİ, YOK EDİLMESİ, ANONİM HALE GETİRİLMESİ

Kanun'un 7. maddesi gereğince hukuka uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel veriler tarafından resen veya veri sahibinin talebi üzerine Şirket, Kurum tarafından yayımlanan rehberlere uygun olarak siler, yok eder veya anonim hâle getirir.

8. KANUN KAPSAMI VE UYGULANMASINA İLİŞKİN KISITLAMALAR

Aşağıda belirtilen durumlar Kanun kapsamı dışındadır:

- ❖ Kişisel verilerin, üçüncü kişilere verilmemek ve veri güvenliğine ilişkin yükümlülüklere uyulmak kaydıyla gerçek kişiler tarafından tamamen kendisiyle veya aynı konutta yaşayan aile fertleriyle ilgili faaliyetler kapsamında işlenmesi.
- ❖ Kişisel verilerin resmi istatistik ile anonim hale getirilmek suretiyle araştırma, planlama ve istatistik gibi amaçlarla işlenmesi.
- ❖ Kişisel verilerin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini, ekonomik güvenliği, özel hayatın gizliliğini veya kişilik haklarını ihlal etmemek ya da suç teşkil etmemek kaydıyla, sanat, tarih, edebiyat veya bilimsel amaçlarla ya da ifade özgürlüğü kapsamında işlenmesi.
- ❖ Kişisel verilerin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini veya ekonomik güvenliği sağlamaya yönelik olarak kanunla görev ve yetki verilmiş kamu kurum ve kuruluşları tarafından yürütülen önleyici, koruyucu ve istihbari faaliyetler kapsamında işlenmesi.
- ❖ Kişisel verilerin soruşturma, kovuşturma, yargılama veya infaz işlemlerine ilişkin olarak yargı makamları veya infaz mercileri tarafından işlenmesi.

Aşağıda sayılan durumlarda Şirket tarafından veri sahiplerine aydınlatma yapılması gerekmemektedir ve veri sahipleri, zararlarının giderilmesine ilişkin hakları hariç olmak üzere, Kanun'da belirtilen haklarını kullanamayacaklardır:

- ❖ Kişisel veri işleminin suç işlenmesinin önlenmesi veya suç soruşturması için gerekli olması.
- ❖ İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş kişisel verilerin işlenmesi.
- ❖ Kişisel veri işleminin kanunun verdiği yetkiye dayanarak görevli ve yetkili kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarınca, denetleme veya düzenleme görevlerinin yürütülmesi ile disiplin soruşturma veya kovuşturması için gerekli olması.
- ❖ Kişisel veri işleminin bütçe, vergi ve mali konulara ilişkin olarak Devletin ekonomik ve mali çıkarlarının korunması için gerekli olması.

9. Gözden Geçirme

İşbu Politika, Anadolu Motor KVK Komitesi tarafından her yıl en az bir defa gözden geçirilerek gerekli olması halinde güncellenecektir. İşbu Politika'nın yürürlüğe girmesi, değiştirilmesi, yürütülmesi ve yürürlükten kaldırılması hususlarında Anadolu Motor KVK Komitesi yetkili ve sorumludur.

EK-1: TANIMLAR

TANIM	
Açık Rıza	Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rıza.
Anonim Hale Getirme	Kişisel verinin, başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesi.
Çalışan	Şirket çalışanı olan gerçek kişiler.
Çalışan Adayı	Şirket çalışanı olmayan ancak çeşitli yöntemlerle Şirket çalışan adayı statüsünde olan gerçek kişiler
Kişisel Sağlık Verisi	Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü sağlık bilgisi.
Kişisel Veri	Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi.
Veri Sahibi	Kişisel verisi işlenen gerçek kişi.
Kişisel Verilerin İşlenmesi	Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hale getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlem.
Kanun	7 Nisan 2016 tarihli ve 29677 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu.
Özel Nitelikli Kişisel Veri	İrk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık kıyafet, dernek vakıf ya da sendika üyeliği, sağlık, cinsel hayat, ceza mahkumiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik veriler.
Politika	Anadolu Motor Traktör Üretim ve Pazarlama Anonim Şirketi Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Korunması Politikası
Şirket /Anadolu Motor	Anadolu Motor Üretim ve Pazarlama Anonim Şirketi
İş Ortakları	Şirket’in ticari faaliyetleri çerçevesinde sözleşmesel ilişkiler kapsamında ortaklık kurduğu kişiler.
Veri Sahibi	Kişisel verisi işlenen gerçek kişi
Veri İşleyen	Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel veri işleyen gerçek ve tüzel kişidir.
Veri Sorumlusu	Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, verilerin sistematik bir şekilde tutulduğu yeri yöneten kişidir.